



## 雄大な「自然」が磨いてくれる「個性」。

遙か彼方に浮かび上がるアルプスの山並み。研ぎ澄まされた空気。

菅平高原の大自然の中には、時間まで有意義に流れています。

児童生徒のゆたかな人間性やしなやかな感性を育ててくれる、魅力ある場所。

ふだんの日常とは異なる環境でこそ培われる行動力とチャレンジ精神。

雄大な「自然」が、人それぞれの個性を磨きあげてくれます。

### ご確認事項

- スキー教室の下見（一年前）  
スキー講習の実態と成果を知っていただくために是非行なってください。  
貴校でスキー修学旅行を予定される時期に合わせて、他校のスキー講習を見るのが最適です。
- レンタル品のサイズ合せ（9月～11月中旬）  
当ホテルより貴校に出向き、サイズ合わせを行ないます。  
 スキー靴…22～31cm（0.5cmきざみ）まで8種類を基準に試着します。スポーツソックスをご用意してください。  
 ウェア…SS、S、M、L、LLの各サイズ用意してございます。（横幅の大きい方用特別サイズもございます。）
- サイズの合わせの方法（所要時間…200名で2時間）  
 スキー修学旅行に参加する生徒を均等に、3～4回に分けて体育館や柔道場などをお借りして説明、サイズ合わせを行ないます。  
 サイズ合わせに関する書類  
指定の用紙を貴校へ送付いたしますので、ご記入の上、実施の1ヵ月前までに当ホテルへ返送してください。
- レンタルSKI各配置場所（実習当日）  
SKI板、ブーツ、ウェア（ウェアの袋には小物3点も

入ります）には学校名、部屋 No.、クラスorスキー班、名前、身長、ブーツサイズ、ウェアサイズ、小物3点の有無の書き込みであるシールが1枚ずつ付きます。

- スキー板、ストック 別館ロッヂトータス脇（天狗ゲレンデ横）にスキー班別に。
- ブーツ 乾燥室でクラス別か部屋ごと。
- ウェア、小物3点 部屋ごと大袋入りで各個人小袋入り

#### 実習初日

現地に到着後、部屋にあるウェア、小物の確認、試着後サイズが合わない方は報告していただきホテルロビーにスタッフが待機していますのでその場で交換いたします。（時間指定の場合指示通り）ウェア着用後、乾燥室でブーツの確認サイズの合わない方はその場で交換、ブーツを履いて乾燥室を出るまでスタッフが付き添います。開校式終了後、実習開始、生徒さん全員がスキーを履くまでスタッフがゲレンデで待機いたします。

#### 実習期間中

実習期間中は実習の始まりと終わりにはスタッフが巡回いたします。又、レンタル使用期間中故障、破損等ありました場合いつでもお電話一本で交換にお伺いいたします。（破損の場合でも無償交換です）ゲレンデでもOKです。講習ゲレンデに移動の場合、当スタッフが横断のお手伝いをいたします。先生方のレンタルは基本的無料となっております。（生徒さん達とは別の用具をご用意）

#### レンタルの返却

- スキー板、ストック ロッチトータス脇にて回収
- ブーツ 乾燥室でブーツラックにそのまま置かずスタッフに手渡す。（返却時バックルをはめて返す）
- 小物3点 乾燥室入口手前にコンテナを置き種類別に入れる。手袋のみ左右のフックをかけて返却。この時手袋内のリフトチケット（チップ）を忘れないように。
- ウェア ウェア内のポケットに忘れ物がないように調べ、各部屋ごとに大袋に入れ指定場所（ロビー・コンベンションホール等）でスタッフに返却。

以上がレンタルの流れですが、ご要望等ございましたらお知らせください。出来る限りお答えさせていただきます。その他、ご不明な点、ご質問等ございましたら、各旅行代理店様又、直接当ホテルへご連絡ください。

#### リフト券の管理について

紛失防止のためレッスン期間を通してスキースクールが管理する。レッスン開始時に生徒さんにくばり、終了時には回収する。それを毎レッスンごとに行います。

#### 緊急時の対応について

基本的にレッスンを行っているインストラクターの他に2～4名のインストラクターがパトロールとしてゲレンデを巡回しています。ケガ人、病人、又は道具の故障、紛失などが発生した場合すぐに担当インストラクターからパトロールに連絡が入り、団体チーフと対応をします

#### レッスン日程

日	日～	月	日
(am・pm)		(am・pm)	
□班数	班（インストラクター人数）		
□特別班	（有・無）		
□レッスン時間	1日目	am	時 分～ 時 分
		pm	時 分～ 時 分
	2日目	am	時 分～ 時 分
		pm	時 分～ 時 分
	3日目	am	時 分～ 時 分
		pm	時 分～ 時 分

- スキー経験者 約 名
- 班別ミーティング （有・無）
- 全体ミーティング （有・無）  
（講話・技術解説・ビデオなど）
- デモンストレーション （有・無）
- たいまつ （有・無）
- 昼食 生徒さんと（一緒・別）
- 修了証 （有・無）
- 名簿等の送付  
当ホテルへ実施日の2週間前迄に、下記の書類を送付してください。  
 しおり(3部)…修了証作成のためのフルネームの入ったもの。  
 部屋割表…各部屋の入口に貼るもの。